自衛消防訓練電子申請方法

 ○「消防職員の出向」、「消火器などの資器材の貸し出し」が必要な場合は、自衛消防訓練通知 書を持参し消防署での申請となります。

また、「自衛消防訓練通知書」の控えが必要な方は、自衛消防訓練電子申請による自衛消防 訓練通報の「申込み内容欄の確認」欄、「到達番号・問合せ番号」欄を保存(データ保存又は 印刷)し、控えとしてください。

申請要領について

1. パソコン(またはスマートフォン)で東京消防庁のホームページを開く。

tfd.metro.tokyo.jp/				• + ×	D Bing	8
ページ(P) * 🙀 ツール(0) * 👩 *						
東京派 Tokyo Fire D	的方 Department	背景色 ▲ ▶ <u>サイトマップ</u>	業自業 utilingual English 年 キバイロホームページ(語	文字サイズ 中文 型금 の11 清晰時時 ▶東京都 1小内検索	N R C	
トップ お知らせ 安:	全·安心情報 災害情報	 組織・施設 公表・ あたたに伝え 	報告試験・講習	採用案内	申請様式	
・112 m34 東京防災セミナ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	一間催中です! 月1日より、東京都から皆様のあ、 防災ブック「東京防災」が配布さいます。 東京防災に沿って地震に対す 東京防災に沿って地震に対す 説や地震時に身を守る行動など 説する東京防災によーを、9月 ((ワ)から10日に日(水)まで間())		まを呼ぶ?急な病気やけか 該力工: ・バイス) ・落下・移動防止対策 少はこちら) 土る事故情報	がで迷ったら 初島相談セン (7119) (電話でのアド 建度対象物の公式	<u>5-</u> 1(12)	
<u>クリックすると拡大します。</u> 催し ままはその2759日12日(ロ)に日本 平	(日)から10月14日(5)(まで)前 -でいます。 平日(日〜水)は夜7時から 日・	PICK UP				
	tdmetotakyob/ ページ(P)・ 余 サーが(D)・ Q)・ マージ(P)・ ない マージ(P)・ ない マー	オーブ(り・ ※ ウーが(り・ む・ パーブ(り・ ※ ウーが(り・ む・ シージ(ワ・ ※ ワ・ ※) シージ(ワ・ ※ ア・ ※) シージ(ワ・ ※ ・ ※) アシージ(ア・ ※ ・ ※)				1111000000000000000000000000000000000

2. 画面上部の「安全・安心情報」を選択する。



3.「事業所向けアドバイス」を選択する。

🦉東京消防庁 < 安心・安全 > − \	Windows Inte	ernet Explorer									_ <u>8</u> ×
🚱 🗢 💐 http://www.tfd.me	etro.tokyo.jp/lfe	/index.html						• + ×	b Bing		₽
🚖 お気に入り 🛛 👌 🔹 🦛 🔹 ぺー:	ා. එ(P) 🕈 😽 එ	/−JL(O)▼ 🔞•									
]		東京 Tokyo Fi	消防方 ire Department	3	背設 ▶ <u>サ-</u>	景色 通常 Multilinguz (トマップ トモバイ)	白 I English 中 レホームページ(携着 レサイ	文字サイズ 文 〕 む글 』 茶電話版〕 ▶ 東京 ト内検索	小 (新) 大 าษาไทย Pilipin 都公式ホームペー 検病) 0 77 7	
	トップ	お知らせ	安全·安心情報	災害情報	組織·施設	公表·報告	試験·講習	採用案内	申請様式		
		1	安全・安心情報 トビックス ・住宅火災による#	家庭や事業所での		イスなど生活に密着 常生活にお 日常生活における事	した情報を掲載して ける事故情報	Civita de la companya			
			・119番通報のし など 事業所向け	^{、み} アドバイス		季節の事故 子どもの事故	7				
			 防火管理、防炎 ・各種報告、届出社など 	管理 則度		応急手当について 救急関連情報					
			防災トピッ ・東方地方太平洋 ・地震に備えて	クス	建 現映像	品の不具合 製品の不具合につい リコール・社告品等か	について て らの火災事例				
								— 🔂 🔍 – ".	イントラネット 保護モー	ド無効	
ಶ 😰 😰 📰 📰 🖉	🏉 浦防行	政ネットワーク	🔋 東京消防庁 - Wind 🌈 🕽	夏京消防庁<安…	🕎 文書 1 - Word	🗾 文書 2 - Wor	d 💽 A 般	°× ⊬ 1 😧	CAPS 🗗 🛠 🌄 🦢	🗢 🐌 K 🕻	/ 🛍 🔥 13:47

4.「自衛消防訓練~もしもの時に備えてやっていますか?~」を選択する。



5. 下の方に電子申請の「パソコン(またはスマートフォン)の方は、こちらから」を選択し、 東京都電子申請・届出サービスの「自衛消防訓練」ページに移動する。



6.ページ上部にある「申請・手続き情報を選択し、「申請者情報登録」を選択する。



7.利用規約に同意し、ID、メールアドレス等の必要事項を記入して、仮登録を行う。

🥝 東京共同電子申請·届出サービ 🧭 東京共同電子申請·届出サ ×	♠ ★ ₽
	^
個人か団体・法人を選	択してください。
	-
	o
子自治体共同運営協議会、All Rights Reserved. 先回	<u> </u>
	R 100% -
	the same of the same same same same same same same sam
	「個人か」団体・法人を選

~						x
(←) (https://www.shinsei.elg-front.jp/t + A Fujits	u Lim ර 🔏 消防	行政ネットワーク ポータルサ 🦉 東京共同電子中請・届出サービ 🏉 東京共同電子・	申請•届出サ ×		ń	* \$
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ソール(T) ヘルプ	(H)					
)					
東京井同電子	由請・届	出サービス	🔒 바-	ピストップへ		^
文字大中小 色	標準 黒 青	ğ				
申請者ID区分選択 > 申	請者ID仮登録	▶申請者ID仮登録内 ▶申請者ID仮登録結 ▶申請者ID 容確認 果)本登録 > ^{申請者II}	D本登録結 果		- 1
申請者ID仮登録	(個人でご	利用の方)		⑦ ヘルプ		
下記の入力フォームに必	要事項を入力し	、「登録内容確認」ボタンを押してください。				
入力必須項目(1031)	について					
「申請者ID」、「お名前	姓 名」、「お名育	〕 姓 名(フリガナ)」、「メールアドレス」、「登録先自治体」は入力必	必須項目です。			
必須項目を入力してい	い状態で、「登	緑内容確認」ボタンを押すとエラーとなります。				
申請者ID	ご希望のIDを当	半角英数字で入力してください。				
₩1 (1文子以上10文 字以下)						
お名前姓名	全角で入力して	(JEBL),				
2021 (音 20文字まで)						~
					a 100	<i>№</i> •
😳 東京共同電子中請 💿 文書 1 - Word			= 1 🕼 🖬 🧔	- 😼 🕄) () (8) 2	0:25

- ※ IDの登録方法などの問合せは、東京都電子申請サービスのヘルプデスクに連絡して 下さい。
 - ヘルプデスク連絡先0120-03-0664
 受付時間 平日の8時30分から18時00分
- 8. 仮登録が完了したら、メールが送られますので、メールのURLから本登録を実施 してください。
- 9. 本登録が完了したら、再度「自衛消防訓練通報」の手続きのページを開き、「電子申請」 を選択し、登録した IDとパスワードを入力して、ログインしてください。

<u>京都トッブページ</u> > 手続詳細	文字の	大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄 RSS(新着情報)
、由請・手続情報	市古奴重フ由	1 5 ±
申請者情報登録	果尔印电丁中 白荷消防训练	
バスワード変更	受付前(受付期間:2016年02月	(6日10時00分から)
バスワードを忘れた方	·	
	共通情報	
申請者情報削除	共通情報はありません。	
申請状況照会		
委任状照会	電子申請と申請済み手続	読の照会
,		
」 はじめて利用する方	···· 電子申請 (画面入力)	甲請画面(フラウサ)から必要な事項を人力して甲請でき ます。
電子申請サービスについて		クリック
はじめて利用する方へ	✓ 状況照会	申請した内容や申請の処理状況を確認できます。
動作環境について		
利用手引		
利用規約	手続情報	
利用上の注意		
操作体験	手続概要	東京消防庁管内の事業所が実施する自衛消防訓練の通 報を電子で受付します。
🎐 サポート情報	関連法令	消防法
<u>よくある質問</u>	電子申請以外の手続方	管轄する消防署に自衛消防訓練通知書の様式等を提出
<u>お問合せ</u>	法	するか、FAXで送付してください。
リンク集		通報の対象は東京消防庁管内の事業所(稲城市及び島
帯版サイト	案内・留意事項など	しょ地区を除く東京都内の事業所)となりますのでご注意く ださい。
		訓練資器材の貸出しや職員の派遣要請を伴う通報はでき
2次元ハーコートまたは 2月16日の第一下記URLよりアクセスし		ません。 単按官轄/月防者へこ相談へに合い。
てください。	受付窓口	東京消防庁予防部防火管理課自衛消防係
ttp://www.shinsei.elg-	問い合わせ先	東京消防庁予防部防火管理課自衛消防係
	電話番号	03-3212-2111(内線5145)
	メールアドレス	<u>S0200354@section.metro.tokvo.jp</u>

自衛消防訓練通報
登録されている申請者IDとバスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
申請者ID
バスワード
ログイン
申請者ID、バスワードの忘却
申請者ID、バスワードを忘れてしまった場合、こちらを押してください。

申請者IDの通知はこちら バスワード再登録はこちら 10. ログインできたら自衛消防訓練の実施日等の必要事項を入力し申し込みを行って ください。



下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンを押してください。 (第一マークがある項目は、必ず入力してください。 また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。 途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み一時保存確認」ボタンを押してください。 ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。 ・日付項目(西層入力)については、年は西層4桁を半角数字で入力してください。月、または日は、ドロップダウン リストより選択してください。

【注意事項】 訓練資器材の貸出しや職員の派遣要請を伴う通報はできません。直接管輸消防署へご相談ください。 また、このフォームの入力構からご質問・ご相談を頂いてもお答えでぎませんのでこ了承ください。

1 申請日	平成 28年 1月 12日	
	管轄の消防署名を全角で入力してください。(例)〇〇消防署	
2 官特/用办者		

08 (統括)防火管理者	(統括)防火管理者の氏名を主用で妊と名の間にスペースを入れて入力してくたさい。 (例)消防 太郎
の氏名	84文字以下で入力してください。
啓、問合せ先(電話番	お問合せのできる電話番号を半角数字とハイアンを用いて入力してください。(例)00- 1234-5678
5) Ø#	20 <u>文字以下で入</u> 力してください。
	受付状況をお知らせするメールを送付しますので正確に入力お願いします。 ※ドメイン指定受信を指定されている方は、「elg-front.jp」を受信できるよう指定してく ださい。
05 メールアドレス ②通	255又字以下で入力してくたさい。 パンコン用 パンコン確認用
06 防火対象物(建物) の名称 (※用)	防火対象物の名称を全角で入力してください。(例)東京)間方ビル
07 防火対象物の所在 地(区市町村) ②第	防火対象物の所在地の区市町村名を選択してください。(例)千代田区
08 防火対象物の所在 地(町名) ⊗剰	防火対象物の所在地の町名を全角で入力してください。(例)大手町
09 防火対象物の所在 地(丁目番地号) (2)県	防火対象物の所在地の丁目番地号を全角で入力してください。(例)大手町1丁目3番 5号の場合、「1-3-5」と入力します。
10 防火対象物の用途 (項)	消防法施行令別表第一に基づく、防火対象物の用途に該当する項を選択してください。(例) 飲食店の場合は、「3項ロ」を選択します。
	訓練の根拠としてあてはまるものを全て選択してください。
11 即陳秋根拠	 □ 1 防火管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防災管理に係る消防計画
11 即映根拠 (99) 12 (代表)事業所の名 称 (99)	□ 1 防火管理に係る)抑防計画 □ 2 防災管理に係る)抑防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る)抑防計画 □ 4 全体についての防災管理に係る)抑防計画 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 してください。(例)○○商事
11 訓練根拠 () 12 (代表)事業所の名 格 () () 13 (代表)事業所の用 途	□ 1防火管理に係る消防計画 □ 2防災管理に係る消防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防災管理に係る消防計画 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 してください。(例)○○商事 消防法施行令別表第一に基づく、(代表)事業所の用途に該当する項を選択してくださ い。(例)事務所の場合、「15項」を選択します。
11 副標根機 (12 (代表)事業所の名 作 (代表)事業所の名 (代表)事業所の用 達 13 (代表)事業所の参加 及び入力方法	「1防火管理に係る消防計画 「2防災管理に係る消防計画 3全体についての防火管理に係る消防計画 4全体についての防火管理に係る消防計画 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 してください。(例)〇〇商事 消防法施行令別表第一に基づく(代表)事業所の用途に該当する項を選択してください。(例)事務所の場合、「15項」を選択します。 「二」 二 <p二< p=""> 二 二 二 <p< th=""></p<></p二<>
11 』開墾根拠 (代表) 事業所の名 係 (明) 13 (代表) 事業所の用 達 14 機数事業所の参加 及び入力方法 (明)	□ 1 防火管理に係る)抑防計画 □ 2 防災管理に係る)抑防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る)抑防計画 □ 4 全体についての防火管理に係る)抑防計画 ■ 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 してください。(例)○○商事 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 11. 訓練根拠。 22. (代表)事業所の名 (第) 13. (代表)事業所の用 違。(代表)事業所の所用。 14. 複数事業所の参加 (第) 15-1 その他の参加事業 (第) 	□ 1 防火管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防火管理に係る消防計画 ■ 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 ∪てくたさい。(例)の商事 ■ 『「「「「「「」」」」」」」」」」」 『「「」」」」」」」」 『「」」」」」」 『「」」」」」 『「」」」」」」 『「」」」」」 『「」」」」」」 『」「」」」」」 『」「」」」」」」」 『」「」」」」」」」 『」「」」」」」」」」」 『」「」」」」」」」」」 『」「」」」」」」」」」」」」」」 『」「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
 11 訓練根拠 23 (代表)事業所の名 33 (代表)事業所の用 13 (代表)事業所の用 14 複数事業所の参加 15-1 その他の参加事業 所の人力(値接入力) 	□ 1 防火管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防災管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防災管理に係る消防計画 ■ 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力してくたさい。(例)の○商事 ■ 「 ■ 「 1 防洗海筋(一名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力してくたさい。(例)の○商事 ■ 「 ■ 「 1 防洗海筋(一名称又は複数の事業所の考慮して、 ■ 「 ※ 「 ■ 素所の場合、「15項」を遵抗します。 ■ 素所の単独調業の場合は「1」全ての事業所が参加する場合は「2」を選択してくたさい。 ※ 「 ■ 素所の単独調業の場合は「1」全ての事業所が参加する場合は「2」を選択してくたさい。 ※ 「 ■ 素所の単独調業の場合は「1」全ての事業所名称を全角入力してくたさい。 ■ 調整に参加する全ての事業所名称を全角入力してくたさい。事業所名称はカンマ『、」 (例)の商事、●● 飯店、□□ 不動産、株式会社△△△ ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「
11 副時秋根拠 ((代表)事業所の名 ((代表)事業所の名 () (代表)事業所の用 注 (代表)事業所の参加 () (代表)事業所の参加 () () () () () () () () () (□ 1 防火管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 空体についての防火管理に係る消防計画 □ 1 防大筋(一名) □ 1 「□ 1 「□ 1 「□ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □
11. 前時秋根拠 (12. (代表) 事業所の名 係 (13. (代表) 事業所の名 (13. (代表) 事業所の用 注 (14. 税数事業所の参加 及び入力方法 (151 その他の参加事業 所の入力(値扱入力)) (152 その他の参加事 業所のの入力(事業所一 美のフィル法付)) (152 その他の参加事 (152 年 (152 4 (152	 □ 1 防火管理に係る消防計画 □ 2 防災管理に係る消防計画 □ 3 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 4 全体についての防火管理に係る消防計画 □ 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を全角で入力 してください。(例)○○商事 □ 1 時法活施行令別表第一に基づく(代表)事業所の用途に該当する項を選択してください。(例)○○商事 □ 1 時法活施行令別表第一に基づく(代表)事業所の用途に該当する項を選択してください。(例) 事務所の場合、「15項」を選択します。 □ 1 日本 □ 1 時法に該当する項を選択してください。(例)○○商事 □ 1 日本 □ 1 日本<!--</td-->

16 即教史第日	11編を実施する日程を半角数字で(年号は西暦で)入力してください。 ※11編載が1日の場合は同日を入力してください。(仲)2016年2月8日に行う場合は、 「2016年2月8日 ~ 2016年2月8日」と入力します。
	年 9月 9日 ~ 年 9月 9日 ~
17 (1914)63685141	1編集を実施する時間帯を半角数字で入力してください。 ※24時間制で入力してください。(例)午前11時00分 ~ 午後1時30分の場合は、「11 時00分 ~ 13時30分」と入力します。
<u>(18</u>)	□ 時 □ 分 ~ □ 時 □ 分
	実施する訓練の種別を次の中からあてはまるものを全て選択してください。 ※ 総合訓練は消火・通報・遊覧を総合的に実施する訓練、(実)は実際に放水を行う 訓練、(空)は放水を伴わな、訓練となります。)
18_0444534	 「1総合卸線(第) (第) 2総合卸線(第) 3検証(第) 4検証(空) 5通税卸線(第) 6消火切線(第) 7消火助線(第) 7消火動線(第) 9 避難到時線(火災を想定) 9 避難到時線(地震等の火災以外の災害を想定) その他
	「その他」を選択された場合にご記入ください。
19 参加予定人員	3線線に参加する人員を半角数字で入力してください。 1以上で入力してください。 人
20 訓練機要	今回実施する訓練の想定の時間帯、実施内容等を具体的に入力してください。 (例)「〇月〇日〇時〇分頃、〇間口口(場所)から火災が発生し(〇階に逃げ遅れた 者がい)た」という想定に基づき、通報、初期時代、遊離誘導等の総合訓練をどれ全 体で実施する。
<電子申請の操作方 電子申請サービスへ) TEL0120-03-0664(9	法について> レプデスク F1830-1800)
mailhd-tokyo@elg-fro <自衛前防制導通報 東京3郎防庁予防部防 TEL03-3212-2111(平 mailboukanka2@tfd m	Intip 入力項目を入力し、申し込み の入力内容について> 内容確認をクリック (日8:30-17.15) (日8:30-17.15)
	申し込み内容確認

※ 東京都では、ペーパレスの推進に向け、順次、電子メール等への通信手段へ切替えを 進めています。今後はファクシミリの利用削減について、ご協力をお願いいたします。

