届出者等の押印が不要となりました。

防火・防災管理関係の届出

- 1. 防火・防災管理者選任 (解任) 届出書
- 2. 消防計画作成(変更)届出書
- 3. 統括防火・防災管理者選任(解任)届出書
- 4. 全体についての消防計画作成(変更)届出書
- 5. 自衛消防組織設置(変更)届出書

- 6. 防火管理技能者選任(解任)届出書
- 7. 防火管理業務計画作成(変更)届出書
- 8. 防火対象物点検結果報告書
- 9. 防災管理点検結果報告書

※1~5、8、9は令和2年12月25日から変更 6、7は令和2年4月1日から変更

例): 防火 • 防災管理者選任 (解任) 届出書



押印が不要となり 印マークが削除さ れました。



様式ダウンロード方法

スマホから ▶ 右記 QR コードを読み込んでください。

WEBから ▶

東京消防庁 申請様式









②をクリックした場合(防火・防災管理者選任(解任)届出書の場合)

---I内をクリックして、必要な書類をダウンロードしてください。



3. 統括防火・防災管理者 ※届出書に添付が必要な書類は、届出要領を参照してください。届出要領はこちら

No.	申請様式名
1	統括防火・防災管理者選任(解任)届出書

(5)をクリックした場合(防火対象物点検結果報告書の場合)

____内をクリックして、必要な書類をダウンロードしてください。



~届出時のご案内~●

・受付時間は平日午前8時30分から午後5時15分(試験・講習の申請については、午前8時30分から午後4時30分※講習前日は午後3時)までです。

各種届出書類は正・副2部作成してください。

防災管理点検報告改修計画書

・郵送での届出・申請も可能になりました。 詳しくは東京消防庁ホームページまたは右記 QRコードを読み込んでください。

<郵送時の留意事項>

問い合わせ先

渋谷消防署 予防課 防火管理係電話番号: 03-3464-0119

F A X:03-3464-0143