

令和6年4月2日（火）

# 予防文書の適正管理をしよう！



これで予防業務も効率よく！

日本堤消防署予防課では、予防業務指針に基づき、文書管理の不徹底に起因する予防関係文書の誤廃棄防止のため、改めて週に1回文書編てつ日を設けました。

**1. 保存期間の確認を確実にしよう。**

**2. 職員がお互いに注意し合おう。**

これらを実施し文書の適正保管を図っていきます。