

●電子申請画面へのログイン

東京共同電子申請・届出サービス
東京消防庁

申請・手続情報 ひと
はじめて利用する方 ひと

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

RSS (新着情報)

東京消防庁 > 手続詳細

手続詳細

自衛消防訓練通報（自衛消防訓練通知書）
申請者IDが必要

受付中（受付期間：2022年2月1日8時30分から）

◎ 共通情報

- ・手続き完了後の申請書データの保存期間変更について
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

電子申請と申請済み手続の照会

① **電子申請** ← 申請画面から必要な事項を入力して申請を行います。

申請状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認します。申請の取り下げ、通知書の受領確認、職員への連絡、補正申請などの処理を行うことができます。

① 「電子申請」をクリックしてください

電子申請・届出システム

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
② [ログイン] ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

ユーザID通知 **パスワード再登録**

②電子申請のユーザーIDとパスワードを入力しログインボタンをクリックしてください。

●自衛消防訓練通知書の作成 その1

1ページ

自衛消防訓練通報

* は入力必須箇所となります。

* 申請日 令和 4 年 5 月 19 日
2022
かならず、管轄消防署を選択してください。

* 届出先 長 殿

防火管理者 **④**

* 資格種別 (複数選択可) 防火管理者 防災管理者 統括防火管理者 統括防災管理者

* 職 **⑤** (全角) 例) 総務課長

* 氏 名 (全角) 例) 東消 太郎

③ リストから、申請する事業所の所在地を管轄する消防署を選択してください。

④ 該当する資格にチェックを入れてください。

※基本的には「防火管理者」のみのチェックとなります。
多数の者が利用する大規模・高層の建物や、複数の事業所が入っている建物などは、防災管理者、統括防火管理者等が該当する場合があります。不明な場合は、管轄の消防署にご確認ください。

⑤ 防火管理者等の職と氏名を入力してください。

※申請書の入力者の職・氏名ではありません。
消防署に申請された防火管理者と異なる氏名が入力されていた場合、消防署は確認の電話を行います。防火管理者を変更していた場合、防火管理者選解任届出及び消防計画の届出が必要となります。

⑥ 建物の所在地を記入してください。

※左の「住所検索」のボタンを押すと郵便番号から住所が検索できます。

防火対象物

* 所在 市区町村・町 (全角) 例) 千代田区大手町
住所検索 番地等 (全角) 例) 1-3-5

* 名 称 **⑦** (全角) 例) 東消ビル

* 事業所の名称等 (全角) 例) 株式会社 東京消防

* 合同訓練の記 **⑧** 該当 非該当
(いずれか一つ選択してください)

⑦ 上段に建物の名称、下段に事業所の名称を記入してください。

⑧ 合同訓練の有無をチェックしてください。

※合同訓練とは、建物内に複数の事業所があり、複数の事業所が連携して自衛消防訓練を行う場合をいいます。

●自衛消防訓練通知書の作成 その2

実施日時

* 年月日 (始) ⑨ 年 月 日 (半角)

* 時分 (始) 時 分 (半角) ※24時間単位で記載してください (午後3時⇒15時)

* 年月日 (終) ⑩ 年 月 日 (半角)

* 時分 (終) 時 分 (半角) ※24時間単位で記載してください (午後3時⇒15時)

⑨訓練開始日時を入力してください。

⑩訓練終了日時を入力してください。

⑪訓練の根拠となる消防計画にチェックを入れてください。

※基本的には「防火管理」のみのチェックとなります。

多数の者が利用する大規模・高層の建物や、複数の事業所が入っている建物などは、防災管理、全体の防火管理等の消防計画が該当する場合があります。不明な場合は、管轄の消防署にご確認ください。

訓練根拠

* 消防計画の種類 (複数選択可) ⑪

<input type="checkbox"/>	防火管理	<input type="checkbox"/>	防災管理
<input type="checkbox"/>	全体の防火管理	<input type="checkbox"/>	全体の防災管理

* (防火・防災の) 訓練種別 ⑫

<input type="checkbox"/>	総合訓練	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	総合訓練	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	検証	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	検証	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	通報訓練
<input type="checkbox"/>	消火訓練	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	消火訓練	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	避難訓練	<input type="checkbox"/>	火災	<input type="checkbox"/>	避難訓練	<input type="checkbox"/>	火災以外		
<input type="checkbox"/>	その他 (<input type="text"/>)																

* (全体の防火又 防災管理の場合) 訓練種別 ⑬

<input type="checkbox"/>	総合訓練	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	総合訓練	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	検証	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	検証	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	通報訓練
<input type="checkbox"/>	消火訓練	<input type="checkbox"/>	実	<input type="checkbox"/>	消火訓練	<input type="checkbox"/>	空	<input type="checkbox"/>	避難訓練	<input type="checkbox"/>	火災	<input type="checkbox"/>	避難訓練	<input type="checkbox"/>	火災以外		
<input type="checkbox"/>	その他 (<input type="text"/>)																

* 参加予定人員 ⑭ 名 (半角)

⑫⑬該当する訓練の種類にチェックを入れてください。

- 「総合訓練 実」：通報・消火・避難の3つの要素を取り入れ実際に放水する訓練
 - 「総合訓練 空」：通報・消火・避難の3つの要素を取り入れ放水せず空のホースで行う訓練
 - 「検証 実」：自衛消防隊の放水開始時間や任務行動の適否を検証し実際に放水する訓練
 - 「検証 空」：自衛消防隊の放水開始時間や任務行動の適否を検証し放水は行わない訓練
 - 「通報訓練」：通報を個別に行う訓練
 - 「消火訓練 実」：実際に放水する消火訓練
 - 「消火訓練 空」：放水せず空のホースで行う消火訓練
 - 「避難訓練 火災」：火災想定での避難訓練
 - 「避難訓練 火災以外」：火災以外の想定での避難訓練
- 個別に訓練を行う場合のみ選択

※不審者対応訓練など、消防業務と異なる訓練は自衛消防訓練に該当しません。

※「ネットで自衛消防訓練」を活用した訓練の場合、見た動画の内容を選択してください。

⑭訓練に参加予定の人員数を入力してください。

●自衛消防訓練通知書の作成 その3

⑮電話番号を入力してください。

⑯メールアドレスを入力してください。

問合せ先

* 電話番号 (半角) 例) 03-3212-2111

* メールアドレス (半角) 例) XXXX@XX.co.jp

* メールアドレス(確認用) (半角) 例) XXXX@XX.co.jp

* 訓練概要(具体的な内容) 例1) 「ネットで自衛消防訓練」を活用し、防火管理者がその実施を確認する。
例2) 夜間の想定で、「○階、□(場所)から火災が発生し(○階に逃げ遅れがいた)」という想定に基づき、通報、初期消火、避難誘導等の総合訓練をビル全体で実施する。
(全角) 500文字まで

戻る 読込 保存 次へ

⑰訓練概要の具体的な内容を入力してください。

※消防職員の訓練指導を希望される場合は、申請前に消防署へご連絡いただき、訓練日の調整を必ず行ってください。また、その旨をご記載ください。

(例) 「○月○日10時00分頃、2階レストランから出火し、3階に逃げ遅れが数名いる。」という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火及び避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者に対し水消火器を活用した個別訓練を実施するため、消防署の訓練指導を希望する。

●連絡先入力

申請付帯情報入力

ヘルプ 時刻 15:50:44

1 申請情報入力1

2 申請情報入力2

3 送信確認

4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員からある場合に必要となります。

連絡先情報

法人名または団体名

役職・部署名

氏名または代表者名(必須)

電話番号

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

戻る 次へ

⑱自衛消防訓練の担当者の連絡先を入力してください。

⑲入力後クリックしてください。

●連絡先の確認、問い合わせ番号の受け取り方法選択

印刷用表示 申請書のE

②⑩連絡先に誤りがないか確認してください。

②①

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	
電話番号	
メールアドレス	

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。(必須入力)
※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証符号(パスワード)です。

メールでの受取りを希望する(到達通知メールに問合せ番号が掲載される)
送信先メールアドレス：
[Redacted]
※メールアドレスを誤った場合、他の方に申請内容を照会されることがあります。入力誤りのないようご注意ください。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。

メールでの受取りを希望しない(次画面の到達確認画面で問合せ番号を確認する)

戻る 送信

②①問い合わせ番号のメールでの受け取りの有無を選択してください。

②②内容を確認しクリックしてください。

●到達番号・問い合わせ番号の確認

到達確認 ヘルプ 時刻 15:58:09

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

送信を完了しました。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。**

②③

到達番号 : [Redacted]
問合せ番号 : [Redacted]

問合せ番号を下記メールアドレスへ通知しました。
[Redacted]

手続名称 自衛消防訓練通知書
到達日時 2022年05月20日 15時57分39秒

印刷 この画面を印刷することができます。
保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

②④

終了

②③記載された「到達番号」「問い合わせ番号」を必ず控えてください。

②④クリックし終了してください。

●受付完了通知

土日を除き概ね1日～2日で受付が完了し、受付番号が記載された完了通知がメールで送付されます。