

(1)
表示マーク交付（更新）申請書記入要領

(2) 年 月 日	
東京消防庁 (3) 消防署長 殿	
<p>(4) 申請者</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>電話番号 _____</p> <p>(5) 所有者</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>(6) 統括防火管理者</p> <p>氏名 _____</p>	
<p>(7) 下記のとおり、「東京消防庁防火対象物適合表示制度実施要綱」に基づき、表示マーク（<input type="checkbox"/> 金・<input type="checkbox"/> 銀）の交付（更新）を受けたいので申請します。</p>	
記	
防火対象物	所在地 (8)
	名称 (9) ()
	用途 (10) ※消防法施行令別表第1 () 項
	収容人員 (11) 管理権原 (12) <input type="checkbox"/> 単一権原・ <input type="checkbox"/> 複数権原
	構造・規模 (13) 造 地上 階 地下 階 建築面積 m ² 延べ面積 m ²
統括防火管理者 (14) 統括防火管理者選任年月日 (15) 年 月 日	
交付年月日 (16) 年 月 日 交付番号 (17)	
(18) 添付書類	<input type="checkbox"/> 防火対象物点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 防火対象物点検報告特例認定通知書（写） <input type="checkbox"/> 防災管理点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 防災管理点検報告特例認定通知書（写） <input type="checkbox"/> 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 製造所等定期点検記録（写） <input type="checkbox"/> 建築基準法第12条に基づく定期調査報告書（写） <input type="checkbox"/> 各種点検報告の不備事項の改修状況 <input type="checkbox"/> 管理権原者の権原の範囲に関する書面
※ 受付欄	※ 経過欄

- 備考 1 ※の欄は、記入しないこと。
 2 統括防火管理者及び統括防火管理者選任年月日欄は、消防法第8条の2が義務となる場合に記入すること。
 3 交付年月日及び交付番号欄は、更新の申請をする場合に記入すること。
 4 印のある欄については、該当の印にレを付けること。

[表示マーク交付（更新）申請書記入要領]

項 目		記 入 要 領
(1) ー交付（更新）ー		「交付（更新）」のうち、該当しない文字を横線で抹消します。
(2) 年月日		申請書の提出年月日を記入します。
(3) 宛先		防火対象物を所轄する消防署長宛とします。
(4) 申請者		<p>1 ホテル・旅館等の管理について権原を有する者の住所、氏名、及び電話番号を記入し、押印します。ただし、ホテル・旅館等の管理について権原を有する者が法人の場合は、当該法人の所在地、名称、代表者の職・氏名及び電話番号を記入し、当該法人の代表者印を押印します。</p> <p>2 個人企業の場合は、住所登録をしている住所とします。</p>
(5) 所有者		<p>1 防火対象物の所有者の住所、氏名を記入し、押印します。ただし、防火対象物の所有者が法人の場合は、法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入し、代表者印を押印します。</p> <p>2 所有者が複数の場合は、別紙のとおりと記入し、任意の様式に1の記入要領に従い、記入及び押印します。</p>
(6) 統括防火管理者		統括防火管理者の自署とします（消防法（昭和23年法律第186号）第8条の2の適用がある場合に限る）。
(7) ー□金 □銀ー		交付を受けようとする表示マークの種別の□印にレを付けます。
防 火 対 象 物	(8) 所在地	申請するホテル・旅館等が存する防火対象物の所在地を記入します。
	(9) 名称	<p>1 「〇〇〇〇ビル」等、当該防火対象物の名称を記入します。</p> <p>2 （ ）内には、ホテル・旅館等の名称を記入します。</p>
	(10) 用途	当該防火対象物の用途を消防法施行令（昭和36年政令第37号）別表第1に掲げる用途区分により「ホテル」、「旅館」、「宿泊所」、「特定用途の複合」等の要領で記入します。
	(11) 収容人員	消防法施行規則（昭和36年自治省令第6号）第1条の3の算定基準により算定した防火対象物全体の収容人員を記入します。
	(12) 管理権原	当該防火対象物について、管理権原が分かれていない場合は「単一権原」の□印に、分かれている場合は「複数権原」の□印に、レを付けます。
	(13) 構造・規模	防火対象物の構造、階層及び規模を記入します。
(14) 統括防火管理者		防火対象物の管理について権原が分かれている場合は、防火対象物の管理権原者が協議して定めた統括防火管理者の氏名を記入します。
(15) 統括防火管理者選任年月日		当該統括防火管理者が選任された年月日を記入します。
(16) 交付年月日		表示マークの更新を希望する場合に、最初に表示マーク（銀）の交付を受けた年月日（継続して表示マークの交付を受けている場合の最初に交付を受けた年月日）を記入します。
(17) 交付番号		表示マークの更新を希望する場合に、表示基準適合通知書（継続して表示マークの交付を受けている場合の最初に交付された表示基準適合通知書）に記入されている交付番号を記入します。
(18) 添付書類		添付する書類の□印にレを付けます。