

殿

会社名  
住 所  
担当者  
電 話  
F A X

広 報 協 力 依 頼 書

件 名	
目 的	
内 容	
備 考	

- （注） 1 件名欄には、依頼事項を記入してください。  
2 目的欄には、依頼目的を記入してください。  
3 内容欄には、依頼事項の具体的内容を記入してください。  
また、企画書、台本等がある場合は添付してください。