



・ 記入要領

提出日の記入します。

住所と申請者名を記入します。一般的には事業者からの申請になるので会社名とその代表者名を記入します。

申請する通報の区分にレ点を記入します。

} 登録者（事業者）の住所・会社名・代表者名を記入します。

} 登録者の受信場所（申請者から通報を受ける場所）の住所・名称・責任者名を記入します。

待機所（現地派遣員が常時いる場所）の数を記入します。