

防火管理業務計画作成（変更）届出書の記入要領

(1)

防火管理業務計画作成（変更）届出書

東京消防庁 (3) 消防署長 殿	(2) 年 月 日 防火管理技能者 (4) 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 管理権原者 (5) 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 防火管理者 (6) 住 所 _____ 氏 名 _____ (印)
(1) 別添のとおり防火管理業務計画作成（変更）したので、届け出ます。	

防火対象物	所在地	(7)
	名称	(8) 電話 ()
防火管理技能者	(9) 必要人員	人 ・ 選任者数 人
その他必要事項 (変更の場合は、 主要な変更事項)	(10)	
※受付欄	※経過欄	

- 備考 1 防火管理技能者が複数いる場合、防火管理技能者はその代表者とすることができる。
- 2 管理権原者が法人の場合、管理権原者の欄はその所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入すること。
- 3 管理権原者の欄には、防火対象物の管理について権原が分かれている場合、その代表者を記入することができる。
 また、防火管理者の欄には、防火対象物の管理について権原が分かれている場合、消防法第8条の2に規定する統括防火管理者又は代表者が選任した防火管理者を記入することができる。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。

〔防火管理業務計画作成（変更）届出書記入要領〕

項 目	記 入 要 領	
(1) 「作成（変更）」	「作成（変更）」のうち、該当しない文字を——で抹消します。	
(2) 年月日	防火管理業務計画作成（変更）届出書の提出年月日を記入します。	
(3) 宛先	防火対象物を所轄する消防署 長宛とします。	
(4) 防火管理技能者	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火管理技能者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入し、押印します。 2 防火管理技能者が複数いる場合、その代表者とすることができます。 	
(5) 管理権原者	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火対象物又は事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。 2 法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入し代表者印を押印します。 3 個人企業の場合は、住所登録をしている住所を記入します。 4 防火対象物の管理について権原が分かれている場合は、その代表者とすることができます。 	
(6) 防火管理者	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火管理者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入し、押印します。 2 防火対象物の管理について権原が分かれている場合は、統括防火管理者又は代表者が選任した防火管理者とすることができます。 	
対 防 象 物 火	(7) 所在地	防火対象物の所在地を記入します。
	(8) 名称	防火対象物の名称を記入します。
(9) 防火管理技能者	<ol style="list-style-type: none"> 1 「必要人員」には、防火対象物に必要な防火管理技能者の人数（延べ面積10万㎡以内ごとに1人）を記入します。 2 「選任者数」には、選任されている防火管理技能者の人数を記入します。 	
(10) その他必要事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 防火対象物の用途を記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例)「用途の変更」「建物の増改築による変更」等 3 次に該当する場合はその旨を記入します。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 防火管理技能者を委託選任している場合 (2) 防火管理技能者を複数選任し担当区域を指定した場合 (3) その他必要な事項 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。 	

※本届出書に、作成した防火管理業務計画を添付します。

[防火管理業務計画作成例についてはこちら](#)