

消防計画作成(5)（変更）届出書

東京消防庁		(1) 年 月 日
(2) 消防署長殿		
		防災管理者 (3) 住所 _____ 氏名 _____ ㊟
		管理権原者 (4) 住所 _____ 氏名 _____ ㊟ <small>(法人の場合は、名称及び代表者氏名)</small>
別添えのとおり消防計画を(5)作成（変更）したので届け出ます。		
防災管理対象物の所在地	(6)	
防災管理対象物の名称 〔変更の場合は、 変更後の名称〕	(7)	
防災管理対象物の用途 その他必要な事項 〔変更の場合は、 主要な変更事項〕	(8)	
※ 受付欄	※ 経過欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 ※印の欄は、記入しないこと。

〔消防計画作成（変更）届出書記入要領〕

項 目		記 入 要 領
(1)	年 月 日	届出書の提出年月日を記入します。
(2)	宛 先	当該防災管理対象物を所轄する消防署長宛とします。
届出者	(3) 防災管理者	当該事業所の防災管理者の住所、事業所名・職・氏名を記入し、押印します。
	(4) 管理権原者	<p>1 当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。</p> <p>2 法人の場合は法人の住所・名称及び代表者の職・氏名を記入します。 (例) ○○区○○町一丁目1番1号 ○○株式会社 代表取締役社長 ○○○○ 印</p> <p>3 個人企業の場合は、住民登録してある住所とします。</p> <p>4 特定資産、不動産特定共同事業契約に係る届出は、複数の管理権原者が連名で届け出るか、又は代表管理権原者を定め、当該代表管理権原者名で届け出るものとします。</p>
(5)	—「作成（変更）」—	「作成（変更）」のうち、不要の文字を——で抹消します。
(6)	防災管理対象物の所在地	当該防災管理対象物の所在地を記入します。
(7)	防災管理対象物の名称	<p>1 当該防災管理対象物の名称を記入します。</p> <p>2 防災管理対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防災管理対象物名を記入し、店舗の名称、占有する階を（ ）内に記入します。 なお、内部選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所の名称、占有する階を記入します。 (例1) ○○ビル (キャバレー○○ 地下1階) (例2) ××ビル ○○商事(株) 1階～4階 △△(株) 5階・6階</p> <p>3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。</p>
(8)	防災管理対象物の用途 その他必要な事項	<p>1 当該防災管理対象物の用途を記入します。</p> <p>2 防災管理対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防災管理対象物の用途を記入し占有している店舗等の用途を（ ）内に記入します。 (例) (16)項イ((2)項イ)</p> <p>3 防災管理者の連絡先の電話番号、従業員数を記入します。</p> <p>4 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による 変更</p> <p>5 その他届出事項に含まれない必要な事項を簡記します。</p> <p>6 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。</p>