

全体についての消防計画作成（変更）届出書の記入要領

(1)
全体についての消防計画作成（変更）届出書

東京消防庁 (3) 消防署長殿	(2) 年 月 日 (4) 統括 防火 防災 管理者 (5) 住 所 _____ 氏 名 _____ 印 管理権原者 (6) 住 所 _____ (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 氏 名 _____ 印
(4) 防火 (1) 防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(7)
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(8)
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(9) (10) 令別表第 1 () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(11)
※受付欄	※経過欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
「防火」
- 2 「防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

[全体についての消防計画作成（変更）届出書記入要領]

項 目		記 入 要 領
(1) 「作成（変更）」		「作成（変更）」のうち、該当しない文字を —— で抹消します。
(2) 年月日		届出書の提出年月日を記入します。
(3) 宛先		防火対象物を所轄する消防署 長宛とします。
(4) 「防火」「防災」		1 「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を —— で抹消します。 2 同一の届出書で防火管理に係る全体についての消防計画及び防災管理に係る全体についての消防計画の両方の届出を行うときはそのままにします。
(5) 統括防火・防災管理者		統括防火・防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を記入し、 押印 します。
(6) 管理権原者	① 連名の場 合	1 「別紙のとおり」と記入し、別紙に当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の管理について権原を有する全ての者の住所、氏名を記入し、 押印 します。 2 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、代表者印を 押印 します。 3 個人企業の場合は、住民登録をしている住所を記入します。
	② 主要な者等の場 合	管理権原者の後ろに（主要な者等）と記入し、前①の例により記入します ※所要の添付書類 が必要です。
(7) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地		防火対象物（又は建築物その他の工作物の所在地）を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称		1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
(9) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途		防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を、 政令別表第1に掲げる用途等 により記入します。 (例) 「工場」、「事務所」、「複合用途」等
(10) 令別表第1		前(9)の欄に記載した当該防火対象物の用途を、 政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分 により記入します。 (例) 「(12)項イ」「(15)項」「(16)項イ」等
(11) その他必要な事項		1 その他必要な事項を記入します。 2 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。

[本届出書に添付する書類についてはこちら](#)

[全体についての消防計画作成例についてはこちら](#)