

共同防災管理協議事項(4)作成(変更)届出書

(1) 年 月 日			
東京消防庁			
(2) 消 防 署 長 殿			
届出者(協議会代表者) (3)			
住 所 _____			
職・氏名 <small>フリガナ</small> _____ 印 _____			
別添えのとおり、共同防災管理協議事項を(4)作成(変更)したので届け出ます。			
防災管理対象物の所在地		(5)	
防災管理対象物の名称		(6)	
協議会代表者職・氏名 <small>フリガナ</small>		(7)	
統括 防災 管理者	職・氏名 <small>フリガナ</small>		(8)
	資 格	講習機関	(9)
		種 別	防災管理(新規講習(10)再講習)
	そ の 他	(13) 政令第47条第1項第 号 規則第51条の5第 号 ()	
防災管理対象物の用途その他必要な事項(変更の場合は、主要な変更事項)		(14)	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 ※印の欄は、記入しないこと。
 2 法令の略称 政令(消防法施行令)、規則(消防法施行規則)

〔共同防災管理協議事項作成(変更)届出書記入要領〕

項 目	記 入 要 領
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(2) 宛先	当該防災管理対象物を所管する消防署長宛とします。
(3) 届出者(協議会代表者)	1 共同防災管理協議会代表者の住所、氏名を記入し、押印します。 2 法人の場合は法人の住所、名称及び共同防災管理協議会の代表者の職・氏名を記入し、押印します。 3 個人企業の場合は、住民登録してある住所とします。
(4) 「作成(変更)」	「作成(変更)」のうち、不要の文字を——で抹消します。
(5) 防災管理対象物の所在地	当該防災管理対象物の所在地を記入します。
(6) 防災管理対象物の名称	当該防災管理対象物の名称を記入します。 (例) ○○ビル、○○株式会社、○○工場
(7) 協議会代表者職・氏名	共同防災管理協議会代表者の職・氏名及び電話番号を記入します。 (例) ○○(株)代表取締役○○○○
(8) 統括防災管理者職・氏名	統括防災管理者の所属する事業所名・職・氏名及び電話番号を記入します。 (例) ○○(株)総務部長 ○○○○
(9) 講習機関	防災管理講習を受けた機関名を記入します。 (例) 東京消防庁、○○消防本部
(10) 種別	防災管理新規講習のみ受講の場合は新規講習を、再講習を受講している場合は再講習を○で囲みます。
(11) 修了年月日	講習を受けた修了証に記載されている年月日を記入します。再講習を受講している場合は、最後に受講した修了証に記載されている年月日を記入します。
(12) 修了証番号	講習を受けた修了証に記載されている修了証番号を記入します。
(13) その他	講習修了以外の資格で選任する場合の根拠法条及び資格内容を記入します。 (例) 規則第51条の5第1号(安全管理者)
(14) 防災管理対象物の用途 その他必要な事項(変更の場合は、主要な変更事項)	当該防災管理対象物の用途、その他届出事項に含まれない必要な事項を記入します。