

記載要領

第 11 号様式 (第 16 条関係)

煙火の打ち上げ届出書

| | | | |
|---|---------------------------|----------------|------|
| 2 東京消防庁 消防署長 殿 | | 1 年 月 日 | |
| 3 届出者 住 所 氏 名 | | 電話 () | (印) |
| 目 的 | 4 | | |
| 5 日 時 | 年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで | | |
| 6 打ち 上げ 場 上 所 | 所 在 地 | | |
| | 名 称 | 電話 () | |
| 7 請 負 業 者 | 所 在 地 | | |
| | 名 称 | 電話 () | |
| | 氏 名 | | |
| 8 打 ち 上 げ (仕 掛 け の 状 況 | 現場責任者 | 年齢 歳 | ほか 人 |
| | 煙火の種類 及び数量 | | |
| | 消費方法 | | |
| 収 容 人 員 人 出 予 想 人 員 | | | |
| そ の 他 | 9 | | |
| 受 付 欄 | | 経 過 欄 | |
| | | | |

- 備考 1 届出者が法人の場合、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 2 打ち上げ、仕掛け場所及びその周囲の略図を添付すること。
- 3 その他の欄には、届出者の連絡方法、消火準備その他必要事項を記入すること。
- 4 欄には、記入しないこと。

(日本工業規格 A 列番)

記載要領

〔煙火の打ち上げ届出書記入要領〕

1. 届出日（届出書提出日）を記入する。
 2. あて先は、「東京消防庁 消防署長」と記入する。
 3. 「届出者」欄は、主催者又は煙火打上業者の事務所所在地及び代表者名を記入する。
 4. 「目的」欄は、町会花火大会、運動会合図などと記入する。
 5. 「日時」欄は、2日以上に渡る場合はその期間、断続的な場合（日曜日ごと等）は、すべての実施日を記入する。
 6. 「場所」欄は、打上場所の所在地、名称（たとえば 学校グラウンド、畑地等）を記入する。
 7. 「請負業者」欄は、実際に煙火打上業務に従事する業者について記入する。
 8. 「打ち上げ（仕掛け）の状況」欄は、煙火の種類、大きさ、数量（たとえば5段雷9 cm 玉32発、旗9 cm 玉10発、仕掛1台等）を記入する。
消費方法は、煙火打上方法（たとえば電気導火線による、マッチによる点火等）、打上筒の材質（たとえば鉄製、紙製等）、仕掛けの裏打ちの内容等について記入する。
 9. 「その他」欄は、消火設備の種類・数量等について記入する。
- * 煙火打上届に際して、火薬類取締法第25条第1項の規定による火薬類消費申請書を添付したときは、4以降の欄は記入を要しない。