

記載要領

第 11 号様式 (第 16 条関係)

煙火の打ち上げ届出書

2 東京消防庁 消防署長 殿		1 年 月 日	
3 届出者 住所 氏名		電話 ()	(印)
目 的	4		
5 日 時	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで		
6 打ち 上げ 場 上 所	所 在 地		
	名 称	電話 ()	
7 請 負 業 者	所 在 地		
	名 称	電話 ()	
	氏 名		
8 打 ち 上 げ (仕 掛 け の 状 況	現場責任者	年齢 歳	ほか 人
	煙火の種類 及び数量		
	消費方法		
収 容 人 員 人 出 予 想 人 員			
そ の 他	9		
受 付 欄		経 過 欄	

- 備考 1 届出者が法人の場合、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 2 打ち上げ、仕掛け場所及びその周囲の略図を添付すること。
- 3 その他の欄には、届出者の連絡方法、消火準備その他必要事項を記入すること。
- 4 欄には、記入しないこと。

(日本工業規格 A 列番)

記載要領

〔煙火の打ち上げ届出書記入要領〕

1. 届出日（届出書提出日）を記入する。
 2. あて先は、「東京消防庁 消防署長」と記入する。
 3. 「届出者」欄は、主催者又は煙火打上業者の事務所所在地及び代表者名を記入する。
 4. 「目的」欄は、町会花火大会、運動会合図などと記入する。
 5. 「日時」欄は、2日以上に渡る場合はその期間、断続的な場合（日曜日ごと等）は、すべての実施日を記入する。
 6. 「場所」欄は、打上場所の所在地、名称（たとえば 学校グラウンド、畑地等）を記入する。
 7. 「請負業者」欄は、実際に煙火打上業務に従事する業者について記入する。
 8. 「打ち上げ（仕掛け）の状況」欄は、煙火の種類、大きさ、数量（たとえば5段雷9 cm 玉32発、旗9 cm 玉10発、仕掛1台等）を記入する。
消費方法は、煙火打上方法（たとえば電気導火線による、マッチによる点火等）、打上筒の材質（たとえば鉄製、紙製等）、仕掛けの裏打ちの内容等について記入する。
 9. 「その他」欄は、消火設備の種類・数量等について記入する。
- * 煙火打上届に際して、火薬類取締法第25条第1項の規定による火薬類消費申請書を添付したときは、4以降の欄は記入を要しない。