

記載要領

様式第 15 (第 7 条関係)

製 造 所

1 危 険 物 貯 蔵 所 譲 渡 引 渡 届 出 書
取 扱 所

2 年 月 日	
3 殿	
4 届 出 者	
住所 _____ (電話 _____)	
氏 名 _____ (印)	
5 譲渡又は引渡を受けた者	住所 _____ 電話 _____ 氏 名 _____
6 譲渡又は引渡をした者	住所 _____ 電話 _____ 氏 名 _____
7 製 造 所 等	設 置 場 所 _____
	製 造 所 等 の 別 _____ 貯蔵所又は取扱所の区分 _____
	設置の許可年月日及び許可番号 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 第 _____ 号
	設置の完成検査年月日及び検査番号 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 第 _____ 号
	危険物の類、品名(指定数量)、最大数量 _____ 指定数量の倍数 _____
譲 渡 又 は 引 渡 の あ っ た 理 由	8
受 付 欄	経 過 欄

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
 - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 3 品名(指定数量)の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に()内に該当する指定数量を記載すること。
 - 4 印の欄は、記入しないこと。
 - 5 譲渡引渡を証明する書類を添付すること。

記載要領

〔危険物製造所等譲渡引渡届出書記入要領〕

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. あて先は、「東京消防庁 消防総監」と記入する。島しょ地区の場合は「東京都知事」と記入する。
4. 「届出者」欄は、譲渡又は引渡を受けた者の住所、氏名を記入する。法人の場合は、名称、代表者氏名及び事務所の所在地とし、社印及び代表者印を押印する。
5. 「譲渡又は引渡を受けた者」欄は、届出者と同一者名を記入する。
6. 「譲渡又は引渡をした者」欄は、当該危険物施設の従前の設置者の住所、氏名を記入する。
7. 「製造所等」欄は、当該危険物施設の設置（変更）許可申請書、許可書、完成検査済証等を確認して、それぞれの記載内容と同じものを記入する。
8. 「譲渡又は引渡のあった理由」欄は、理由を簡記する。なお、同一の譲渡引渡の案件であれば、複数の施設を一の届出により、提出することもできる。この場合、「製造所等」の欄は別紙等に記載するなどして、届出施設を明らかにすること。