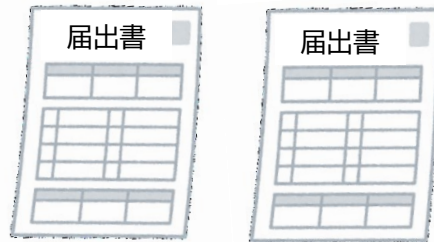


防火対象物使用開始届出書

(消防署窓口での届出)

届出書の記入例

別途掲載している「届出書の記入要領」を参考にしてください。



届出書一式 (正本) 届出書一式 (副本)

添付書類の例

- 1 防火対象物・製造所等の概要表
- 2 平面図
- 3 立面図
- 4 断面図
- 5 室内仕上表
- 6 建具表
- 7 防火基準に適合することを審査するために必要な事項を記載した図書等

※届出内容によって必要な添付図書が変わります。

ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。

届出



届出対象の建物を
管轄する消防署
(分署や出張所の場合もあります)

届出書の副本を返却



届出書の副本
(消防署の登録印付き)

●返却されるまでの期間

返却まで7日間必要とする場合があります。
なお、土日祝日を含む場合、審査に必要な添付書類が不足している場合等、これ以上の日数が掛かる場合もあります。

●返却時の連絡(通知)内容

- 次のことを連絡することがあります。
- ① 消防法令に適合させるための指摘事項
 - ② 消防法令基準よりも防火安全性を高めるための行政指導



届出者

防火対象物使用開始届出書

(東京共同電子申請・届出サービスによる届出)

入力フォームの入力例

「届出書の記入要領」を参考にしてください。
また、届出書の添付書類の例は「窓口での届出」ページにも記載していますが、**届出内容により必要な添付図書が変わります。**
ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。



届出者

届出
(申請用フォームの入力、その他ファイルの添付)



届出対象の建物を
管轄する消防署
(分署や出張所の場合もあります)

差し戻し連絡

添付ファイルが不足している場合等に通知されます。
※この場合、**まだ届出は完了していません**のでご注意ください。



添付ファイルが
不足しています。
東京共同電子申請・
届出サービス

受付結果通知

消防署の担当係が届出書の到着を確認した際に通知されます。



到达了ました。
東京共同電子申請・
届出サービス

審査結果通知

届出内容の審査が終わると通知されます。



審査が終わりました。
東京共同電子申請・
届出サービス

東京共同電子申請・届出サービス
を利用した届出時の留意事項

- 1 最低でも2回通知されます。
→受付結果通知、審査結果通知
- 2 差し戻された場合、再提出(再度届出)する必要があります。

防火対象物使用開始届出書

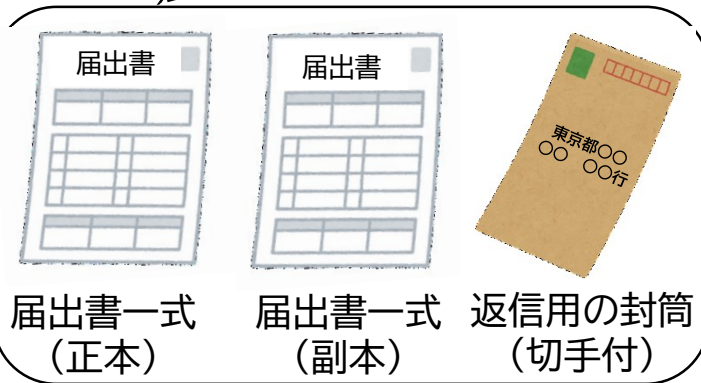
(郵送での届出)

届出書の記入例、添付書類

「届出書の記入要領」を参考にしてください。
また、届出書の添付書類の例は「窓口での届出」ページにも記載していますが、**届出内容により必要な添付図書が変わります。**
ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。



届出者



郵送時の注意点

- 1 送付先(届出対象の建物を管轄する消防署)を事前にご確認ください。
- 2 返信用封筒には「宛名」を記入してください。
- 3 届出書又は返信用封筒に「消防署から連絡する際の電話番号」を記載してください。
→資料に不足がある場合等に消防署から電話連絡します。
- 4 返信用封筒には「返信時に必要な切手」を貼り付けてください。
→切手の金額が不足すると返信できません。



届出対象の建物を
管轄する消防署
(分署や出張所の場合もあります)

